

2.1 Konstruktion/Planung von mündlichen Prüfungen (Fortsetzung)

6. Vorevaluation der Prüfung	6.1 Sind alle Aufgaben von einer Fachperson gegen gelesen und auf ihre Lösbarkeit geprüft worden?	<input type="checkbox"/>
	6.2 Wird eine angemessene Anzahl von Lernzielen in der Prüfung geprüft?	<input type="checkbox"/>

→ Validität: A2.3.1, 2.3.2

2.2 Durchführung von mündlichen Prüfungen

Aspekte	Leitfragen	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Vorinformationen	1.1 Sind die Studierenden über die Inhalte, den Ablauf und die Bewertung der Prüfung sowie die erlaubten Hilfsmittel schriftlich informiert worden (Merkblatt)? → Durchführungsobjektivität: A2.1.1	<input type="checkbox"/>
	1.2 Sind bei Prüfungen zu Lehrveranstaltungen, an welchen verschiedenen Dozierende beteiligt sind, alle Studierenden durch gleiche Unterlagen informiert worden?	<input type="checkbox"/>
	1.3 Sind die Vorgaben der Allgemeinen Verordnung über Leistungskontrollen sowie allfälliger spezieller Verordnungen befolgt worden?	<input type="checkbox"/>
2. Prüfungsorganisation	2.1 Ist der Prüfungsplan so gestaltet, dass die Bewertung eines Kandidaten/einer Kandidatin vorgenommen werden kann, bevor der nächste Kandidat/die nächste Kandidatin geprüft wird? → Kriteriumsorientierte Prüfungen: A1.2	<input type="checkbox"/>
	2.2 Sind genügend Pausen für die Prüfenden eingeplant, sodass auch allfällige Verzögerungen wettgemacht werden können?	<input type="checkbox"/>
	2.3 Ist gewährleistet, dass das Prüfungsgespräch nicht durch Telefonklingeln, Klopfen etc. gestört wird?	<input type="checkbox"/>
	2.4 Ist die Sitzordnung so gewählt, dass sich die Kandidaten und die Prüfenden nicht wie bei einer Gerichtsverhandlung, sondern in angenehmer Gesprächsdistanz gegenüber sitzen? Sitzen allfällige Gäste nicht im Rücken, sondern seitlich der Kandidaten/-innen?	<input type="checkbox"/>
	2.5 Ist ein einheitliches Verfahren für die Zuteilung der Fragen (Fragepakete) auf die Kandidaten/-innen vorgesehen (wenn möglich Zufallszuteilung)?	<input type="checkbox"/>
	2.6 Beginnt das einzelne Prüfungsgespräch pünktlich zur vorgesehenen Zeit?	<input type="checkbox"/>
	2.7 Werden alle Kandidaten/-innen während der vorgesehenen Zeit geprüft?	<input type="checkbox"/>

(Fortsetzung nächste Seite)

2.2 Durchführung von mündlichen Prüfungen (Fortsetzung)

3. Prüfungsgespräch	3.1	Werden die Kandidaten mit Namen begrüßt und der Beisitzer/die Beisitzerin vorgestellt?	<input type="checkbox"/>
	3.2	Werden die Kandidaten/-innen zu Beginn kurz über den Ablauf der Prüfung orientiert?	<input type="checkbox"/>
	3.3	Wird darauf geachtet, dass zu Beginn des Gesprächs eine Frage gestellt wird, welche einen gewissen Antwortspielraum offen lässt und nicht die Reproduktion von auswendig gelerntem Wissen verlangt?	<input type="checkbox"/>
	3.4	Spricht während des Gesprächs hauptsächlich der Kandidat/die Kandidatin und nicht der/die Prüfende?	<input type="checkbox"/>
	3.5	Wird trotz vorbereiteter Fragen ein eigentliches Prüfungsgespräch erreicht und nicht eine Frageliste im Stile einer Checkliste abgearbeitet?	<input type="checkbox"/>
	3.6	Werden die Fragen inhaltlich klar und in ruhigem, aber deutlichem Sprechen gestellt?	<input type="checkbox"/>
	3.7	Wird darauf geachtet, dass nicht mehrere Teilfragen in einen Satz gepackt werden? → Inhaltsvalidität: A2.3.1	<input type="checkbox"/>
	3.8	Werden Suggestivfragen vermieden?	<input type="checkbox"/>
	3.9	Lässt der/die Prüfende die Kandidaten/-innen aussprechen?	<input type="checkbox"/>
	3.10	Wird es vermieden, zu lange auf der richtigen Beantwortung einer Frage zu beharren? Wird den Kandidaten allenfalls die Möglichkeit geboten, am Schluss der Prüfung auf nicht beantwortete Fragen zurückzukommen?	<input type="checkbox"/>
	3.11	Werden ironische oder gar zynische Bemerkungen vermieden?	<input type="checkbox"/>
	3.12	Werden unklare Rückmeldungen wie etwa die Verwendung des Prädikates "gut" bei falschen Antworten vermieden?	<input type="checkbox"/>
	3.13	Wird der Übergang zu einem neuen Thema sowohl für die Kandidaten/-innen wie auch die Protokoll führenden Beisitzer/-innen deutlich markiert? → Konstruktvalidität: A2.3.2	<input type="checkbox"/>
	3.14	Wird das Gespräch in angemessener Form beendet und der Kandidat/die Kandidatin verabschiedet?	<input type="checkbox"/>